

(data wpływu wniosku do szkoły oraz pieczęć nagłówkowa)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**  
**Sekcja Usług Środowiskowych**

**WNIOSEK**

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolny 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_

**STYPENDIUM SZKOLNE**

1. Wnioskodawca (zaznaczyć właściwe wstawiając znak **X**):

NR EWIDENCYJNY WNIOSKU MOPS .....

rodzic/opiekun prawny małoletniego ucznia  pełnoletni uczeń  Dyrektor szkoły

<b>Imię i nazwisko wnioskodawcy</b>																
Adres zamieszkania wnioskodawcy <b>Częstochowa</b>		kod pocztowy		<b>ulica</b>												
<b>PESEL</b>															<b>Telefon</b> do kontaktu	
Imię i nazwisko <b>matki</b> ucznia/uczniów																
Imię i nazwisko <b>ojca</b> ucznia/uczniów																

2. Dane ucznia/uczniów, dla którego/których składany jest niniejszy wniosek:

Lp.	<b>Imię i nazwisko ucznia</b> oraz <b>data urodzenia</b>	PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia	<b>Rodzaj i nazwa szkoły</b> (rodzaj: podstawowa, zawodowa, liceum, technikum, policealna)	Klasa
1	.....		Częstochowa ul.	.....	
2	.....		Częstochowa ul.	.....	
3	.....		Częstochowa ul.	.....	
4	.....		Częstochowa ul.	.....	
5	.....		Częstochowa ul.	.....	

3. Sposób wypłaty stypendium: (zaznaczyć właściwe wstawiając znak **X**):

proszę przekazywać na **moje** konto bankowe nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

konto bankowe wskazanej przeze mnie poniżej osoby - nr konta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Imię i nazwisko właściciela konta jw.:** .....

**Adres** właściciela konta: .....

4. Pożądaną formą pomocy socjalnej jest: (zaznaczyć właściwe wstawiając znak **X**):

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza realizowane w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- Refundacja kosztów na podstawie złożonych faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatku w okresie, na który stypendium zostało przyznane,
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych).

**5. Problem występujący w rodzinie (zaznaczyć właściwe wstawiając znak X):**

<input type="checkbox"/>	bezrobocie	<input type="checkbox"/>	wielodzietność	<input type="checkbox"/>	rodzina niepełna
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność	<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	<input type="checkbox"/>	zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa
<input type="checkbox"/>	długotrwała lub ciężka choroba	<input type="checkbox"/>	alkoholizm lub narkomania		

**6. Moja rodzina składa się z następujących osób, których dochód w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wynosił:**

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Dochody netto w zł						
				W tym świadczenia				Zasądzone alimenty	Inne (1) pozostałe dochody	Dochód osoby ogółem
				Zasiłek rodz.+ dodatki	Dodatek mieszkaniowy / energetyczny	Z Powiatowego Urzędu Pracy	zasiłki z MOPS			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10	<b>Miesięczny dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego:</b> ilość ha przeliczonych ..... - wysokość składki za III kwartał (na podstawie zaświadczenia) .....									
11	<b>Łączny dochód w rodzinie - NETTO (SUMA WIERSZY 1-10)</b>									
(przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie należy podzielić łączny dochód netto wymieniony w wierszu 11 przez liczbę osób w rodzinie wymienionych w tabeli)									<b>DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE</b>	

**7. zobowiązania** ponoszone przez członków gospodarstwa domowego na rzecz innych osób:

<b>ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB</b> (płacone przez członków gospodarstwa domowego)			
lp	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1			
2			
<b>ŁĄCZNIE ZOBOWIĄZANIA:</b>			

**8.** Czy uczeń otrzymuje **inne stypendium** o charakterze socjalnym ze środków publicznych?  **TAK**  **NIE**  
Jeśli uczeń otrzymuje ww. stypendium o charakterze socjalnym, należy wskazać jego miesięczną wysokość ..... zł

**9.** Czy w rodzinie jest **student/ka**?  **TAK**  **NIE**  
Jeśli student otrzymuje stypendium o charakterze socjalnym, należy podać jego miesięczną wysokość .....zł

**10.** Na podstawie art. 90o ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1327), **rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a w szczególności o zmianie wysokości dochodu.** Powyższy przepis dotyczy również pełnoletnich uczniów.

**11.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego przyznawana jest w formie zwrotu kosztów. **Podstawą wypłaty stypendium szkolnego jest przedstawienie faktur i rachunków imiennych potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne.** Wnioskodawca, prowadzący działalność gospodarczą, nie może rozliczyć przyznanego stypendium szkolnego dla dziecka rachunkami wystawionymi przez własną firmę/przedsiębiorstwo.

**12. Załączniki złożone do wniosku: (zaznaczyć właściwe wstawiając znak X)**

## 1) Zaświadczenie o wysokości:

(dochody dotyczące miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony)

 **dochodu** uzyskanego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło – umowa, rachunek ( dochód pomniejszony o podatek dochodowy, składki z tytułu ubezpieczenia), **renty (rodzinne , socjalne, inwalidzkie)/emerytury** (odcinek renty/emerytury, decyzja), **alimentów** (odpis prawomocnego wyroku Sądu orzekającego rozwód, separację, wysokość alimentów, zaświadczenie komornika lub decyzja z Częstochowskiego Centrum Świadczeń - funduszu alimentacyjnego),

2) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego (z prawem lub bez prawa do zasiłku),

3) Oświadczenie Strony oraz członków rodziny wskazanych we wniosku o wysokości osiągniętych dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,

4) Zaświadczenie lub decyzja organu o otrzymywanych świadczeniach (**zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenie rodzicielskie, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie „za życiem”, itp.**).

5) Oryginał zaświadczenia ze szkoły o podjęciu lub kontynuowaniu nauki z uwzględnieniem wysokości stypendium otrzymanego z uczelni/szkoły w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku, gdy w rodzinie jest uczeń lub student,

6) Zaświadczenie lub decyzja przyznająca dodatek mieszkaniowy / dodatek energetyczny,

7) Zaświadczenie zawierające informację o wielkości gospodarstwa (w hektarach przeliczeniowych), wydane przez właściwy urząd gminy lub aktualny nakaz płatniczy. W przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę proszę dołączyć dodatkowo kopię umowy dzierżawy wraz z oryginałem do wglądu. Dowód opłaconej składki KRUS,

**Prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej**

8) Zaświadczenie o dochodach w roku poprzednim wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania:

- na zasadach ogólnych w formie uproszczonej (za poprzedni rok kalendarzowy z uwzględnieniem: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, składek na ubezpieczenie społeczne, podatku, składek na ubezpieczenie zdrowotne),

- w formie zryczałtowanego podatku dochodowego (zaświadczenia o formie opodatkowania wydane przez urząd skarbowy, zaświadczenie z ZUS o opłacaniu składek, oświadczenia Strony o zadeklarowanej kwocie miesięcznego dochodu);

9) W przypadku zawieszenia działalności – dokument potwierdzający ten fakt,

10) Dokumenty dot. **zobowiązań** ponoszonych przez członków gospodarstwa domowego (alimenty świadczone na rzecz innych osób)

12) Oświadczenie wnioskodawcy, iż został poinformowany o wysokości i rozmiarze pomocy socjalnej w formie stypendium oraz o konieczności informowania tutejszy Ośrodek o zmianach w sytuacji rodzinnej i dochodowej mającej wpływ na udzieloną pomoc,

13) **Inne dokumenty** niezbędne **do ustalenia sytuacji dochodowej** rodziny będącej we wspólnym gospodarstwie domowym (dochody z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony)**13. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią pouczenia** (str. nr 4 wniosku).**14.** Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2;

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@mops.czestochowa.pl](mailto:iod@mops.czestochowa.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507) oraz na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. 2018 poz. 1457, z późn. zm.);

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5. kategoria danych osobowych: dane wrażliwe;

6. Pana/Pani dane osobowe pozyskano z innych źródeł;

7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;

8. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

10. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

**15.** Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Częstochowa, dnia ..... r.

(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)<sup>1</sup> 1. Wynagrodzenia, renty rodzinne, emerytury, świadczenia przedemerytalne, stypendia pobierane z uczelni, stypendia unijne, dochód z działalności prowadzonej na zasadach ogólnych, dochód z działalności prowadzonej na zasadach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

## Pouczenie

### Osoby ubiegające się o stypendium szkolne zobowiązane są do kompletowania wymaganych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku

#### I. W przypadku ubiegania się o pomoc materialną – stypendium szkolne dla ucznia/słuchacza, do wniosku należy dołączyć:

1. Oryginał zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskanego z tytułu zatrudnienia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, zawierające informacje o potrąconym podatku dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia zdrowotne, składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Oryginał zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskanego na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej, zawierające informacje o potrąconym podatku dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Zaświadczenie lub decyzję organów przyznających świadczenia pieniężne o charakterze stałym lub okresowym. W przypadku pobierania takiego świadczenia wystarczy na formularzu wniosku wpisać kwotę (netto).
4. Aktualną decyzję organu przyznającego rentę: inwalidzką, rodzinną, socjalną lub emeryturę.
5. Decyzję o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego.
6. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie na rynku pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
7. Oświadczenie Strony oraz członków rodziny wskazanych we wniosku o wysokości osiąganych dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy;
8. Zaświadczenie lub decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego / dodatku energetycznego;
9. Zaświadczenie lub decyzja organu przyznającego świadczenia (**zasiłek, stały, okresowy, rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenie rodzicielskie, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek pielęgnacyjny, świadczenie, pielęgnacyjne, świadczenie alimentacyjne, świadczenie „za życiem” itp.**)
10. Oryginał zaświadczenia szkoły o podjęciu lub kontynuowaniu nauki, z uwzględnieniem wysokości stypendium otrzymanego z uczelni/szkoły w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku, gdy w rodzinie jest uczeń lub student;
11. Odpis prawomocnego wyroku Sądu orzekającego rozwód, separację, wysokość alimentów, zaświadczenie komornika lub decyzja z Częstochowskiego Centrum Świadczeń - funduszu alimentacyjnego;
12. W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego zaświadczenie zawierające informację o wielkości gospodarstwa (w hektarach przeliczeniowych), wydane przez właściwy urząd gminy lub aktualny nakaz płatniczy. W przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę proszę dołączyć dodatkowo kopię umowy dzierżawy wraz z oryginałem do wglądu. Dowód opłaconej składki KRUS

#### W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej:

13. Zaświadczenie z urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wraz z określeniem formy opodatkowania przychodów osiąganych przez osoby fizyczne:
  - a) **na zasadach ogólnych w formie uproszczonej** – zaświadczenie wydane przez urząd skarbowy, zawierające informację o wysokości dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy z uwzględnieniem:
    - przychodu, kosztów uzyskania przychodu, składek na ubezpieczenie społeczne, podatku, składek na ubezpieczenie zdrowotne.
  - b) **w formie zryczałtowanego podatku dochodowego**
    - zaświadczenia o formie opodatkowania wydane przez urząd skarbowy, zaświadczenie z ZUS o opłacaniu składek, oświadczenia Strony o zadeklarowanej kwocie miesięcznego dochodu.
14. W przypadku zawieszenia działalności – dokument potwierdzający ten fakt .
15. Inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny będącej we wspólnym gospodarstwie domowym.
16. **Do dochodu nie wlicza się:**
  - a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
  - b) świadczenia wychowawczego tzw. „500+“;
  - c) zasiłku celowego;
  - d) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r. Nr 95, poz. 425).;
  - e) wartości świadczenia w naturze;
  - f) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

#### Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust.7 a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi realizującym odpowiednio obowiązek szkolny i obowiązek nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
3. uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
4. słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

#### Uwaga!

Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii.

W przypadku składania **kserokopii** wraz z wnioskiem należy przedłożyć **oryginał** do wglądu (**wyjątek stanowią zaświadczenia za uzyskany miesięczny dochód z pracy. W tym przypadku należy przedkładać tylko oryginały zaświadczeń**).